

# Merkblatt

**Landratsamt Main-Tauber-Kreis**

**Sozialamt**

Gartenstraße 1

97941 Tauberbischofsheim

Tel.: 09341/ 82-0, Fax: 09341/82-5920

E-Mail: [sozialamt@main-tauber-kreis.de](mailto:sozialamt@main-tauber-kreis.de)

Internet: [www.main-tauber-kreis.de](http://www.main-tauber-kreis.de)



Main-Tauber-Kreis.de

## **Verwaltungsvorschrift des Sozialministeriums für die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung Familienentlastender Dienste auf dem Gebiet der Hilfen für Menschen mit Behinderungen (VwV FED)**

### **Präambel**

Menschen mit und ohne Behinderungen sollen von Anfang an in allen Lebensbereichen gemeinsam und selbstbestimmt leben und zusammenleben können. Dieses Ziel einer inklusiven Gesellschaft ist Kernaussage der Behindertenrechtskonvention der Vereinten Nationen.

Familienentlastende Dienste tragen durch ihre Arbeit bereits heute maßgeblich dazu bei, dass Menschen mit Behinderungen ein inklusives Leben in ihrer Herkunftsfamilie führen können. Es ist daher wichtiges sozialpolitisches Anliegen der Landesregierung, die Angebote Familienentlastender Dienste zu unterstützen und so zur Stärkung einer stabilen Familiensituation beizutragen.

Aus der Ratifizierung der Behindertenrechtskonvention der Vereinten Nationen erwachsen neue Impulse im Sinne inklusiver und umfassend barrierefreier Angebote. Die schwierigsten Barrieren für eine gleichberechtigte Teilhabe von Menschen mit Behinderungen bestehen dabei in den Köpfen. Es gilt, das Bewusstsein für die spezifische Situation von Menschen mit Behinderungen und ihre Fähigkeiten und Beiträge zu schärfen, um zu verdeutlichen, dass Verschiedenheit normal ist und dass Menschen durch ausgrenzendes Verhalten nicht benachteiligt werden dürfen. Die Förderung inklusiver Betreuungsangebote für Menschen mit und ohne Behinderungen soll diesem Anliegen künftig verstärkt Rechnung tragen.

### **1. Zuwendungsziel, Rechtsgrundlagen**

Ziel der Landesförderung ist der Erhalt und die Weiterentwicklung eines landesweiten, bedarfsgerechten Angebotes an Diensten zur kurzzeitigen Betreuung von Menschen mit einer geistigen und beziehungsweise oder körperlichen Behinderung, die alleine, mit dem Partner, in Familien, in privaten Wohngemeinschaften oder im Ambulant Betreuten Wohnen leben (Familienentlastende Dienste). Die Förderung inklusiver Angebote soll langfristig zum Abbau von Barrieren und zum Auf- und Ausbau eines inklusiven Sozialraumes beitragen.

Die Förderung erfolgt auf der Grundlage der §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung für Baden- Württemberg und den dazu ergangenen Allgemeinen Verwaltungsvorschriften, der §§ 48, 49 und 49a des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes sowie dieser Verwaltungsvorschrift im Rahmen der im Staatshaushaltsplan verfügbaren Mittel. Die Messgrößen ergeben sich aus Nummer 8.6.

Ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung besteht nicht. Die Bewilligungsbehörde entscheidet auf Grund pflichtgemäßen Ermessens.

## **2. Zuwendungszweck**

Familienentlastende Dienste sollen die selbstbestimmte gleichberechtigte Teilhabe von Menschen mit Behinderungen, darunter auch Menschen mit schweren und schwersten Behinderungen, am Leben in der Gemeinschaft fördern und Familien, die ein Familienmitglied mit Behinderungen betreuen, unterstützen und entlasten. Die Angebote der Familienentlastenden Dienste sind auch an Menschen mit Behinderungen gerichtet, die von ihrem sozialen Umfeld, zum Beispiel Freunden oder Nachbarn, oder im Ambulant Betreuten Wohnen betreut und versorgt werden. Menschen mit einer geistigen und beziehungsweise oder körperlichen Behinderung wird durch die Unterstützung der Familienentlastenden Dienste ein Leben in ihrer vertrauten Umgebung ermöglicht. Heimunterbringungen sollen dadurch vermieden oder zumindest aufgeschoben werden.

## **3. Zuwendungsempfänger**

Gefördert werden können Projekte von Diensten in Trägerschaft der freien Wohlfahrtspflege, der Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts, anderer gemeinnütziger Träger sowie kommunaler Gebietskörperschaften. Zuwendungsempfänger ist der rechtsfähige Träger.

## **4. Förderfähige Maßnahmen**

Gefördert werden Projekte, die sich aus nachfolgenden Maßnahmen entsprechend dem Bedarf vor Ort zusammensetzen:

### **4.1 Einzelbetreuung**

Förderfähig ist die stundenweise Übernahme der Einzelbetreuung von Menschen mit Behinderungen durch Fachkräfte, Hilfskräfte und ehrenamtliche Kräfte. Die Einzelbetreuung umfasst die Beaufsichtigung, Beschäftigung und gegebenenfalls die in diesem Zusammenhang anfallende Pflege der Menschen mit Behinderungen.

### **4.2 Gruppenbetreuung**

Förderfähig sind die nachfolgenden, gegebenenfalls inklusiv angelegten Betreuungsmaßnahmen für Menschen mit Behinderungen, die in Gruppen von grundsätzlich mindestens drei Personen stattfinden:

- **Maßnahmen zur stundenweisen Betreuung**

Gefördert werden Gruppenmaßnahmen zur stundenweisen Betreuung. Förderfähig sind zum Beispiel Freizeitgruppen, Kurse der Erwachsenenbildung, Offene Treffs, Betreuungsgruppen sowie Aktionen und Veranstaltungen.

- **Maßnahmen zur Tagesbetreuung**

Gefördert werden Gruppenmaßnahmen zur Tagesbetreuung von mindestens sieben Stunden.

- **Maßnahmen zur Wochenendbetreuung und zur kurzzeitigen Betreuung**

Gefördert werden Maßnahmen zur kurzzeitigen Betreuung mit mindestens einer und maximal drei Übernachtungen, auch wenn die Maßnahmen mehr als drei, aber höchstens acht Übernachtungen vorsehen.

### **4.3 Netzwerkarbeit**

Förderfähig ist die Vermittlung von Menschen mit Behinderungen in geeignete, insgesamt mindestens 30 Stunden umfassende inklusive Betreuungsmaßnahmen anderer Träger, die nicht Träger der Hilfen für Menschen mit Behinderungen sind. Die Vermittlung umfasst auch die Beratung dieser Träger und die behinderungsbedingt notwendige zusätzliche Begleitung. Ziel der Netzwerkarbeit ist die Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am Leben in der Gemeinschaft.

## **5. Nicht förderfähige Maßnahmen**

Folgende Maßnahmen sind nicht förderfähig:

- Maßnahmen, die aus anderen Förderprogrammen des Landes gefördert werden,
- allgemeine Vereins- und Verbandsarbeit,
- Maßnahmen für vollstationär in Heimen betreute Menschen mit Behinderungen,
- Maßnahmen der Einzelbetreuung im Sinne von Nummer 4.1 für im Ambulant Betreuten Wohnen lebende Menschen mit Behinderungen,

- Maßnahmen in Einrichtungen der Kurzzeitunterbringung nach dem Elften Buch Sozialgesetzbuch,
- Maßnahmen in Einrichtungen der Kurzzeitunterbringung, für die eine Leistungs- und Vergütungsvereinbarung nach § 75 des Zwölften Buches Sozialgesetzbuch besteht,
- Maßnahmen der offenen Altenhilfe für Personen mit Krankheiten und Behinderungen, die vorwiegend im Alter auftreten (zum Beispiel Demenz, Alzheimer),
- Individuelle Schwerstbehindertenbetreuung, die als Hilfe zur Pflege im Sinne des Zwölften Buches Sozialgesetzbuch geleistet wird,
- spezifische rehabilitative Fördermaßnahmen für Menschen mit Behinderungen,
- Maßnahmen zur Früherkennung und Frühförderung behinderter und von Behinderung bedrohter Kinder,
- ambulante therapeutische Dienste,
- Hilfen zu einer angemessenen Schulbildung,
- Rehabilitationssport, der von gesetzlichen Leistungsträgern finanziert wird, sowie Maßnahmen der Behindertensportverbände,
- spezielle Fahrdienste für Menschen mit Behinderungen,
- Auskunfts- und Beratungsstellen.

## **6. Zuwendungsvoraussetzungen**

### **6.1 Einzugsbereich der Dienste**

Die Träger der Dienste haben ihre Angebote und Einzugsbereiche untereinander und mit der Sozialplanung des jeweiligen Stadt- oder Landkreises abzustimmen; der zuständige Stadt- oder Landkreis koordiniert die Angebote. Eine trägerübergreifende Zusammenarbeit im Rahmen lokaler Netzwerke soll angestrebt werden. Der Einzugsbereich eines Dienstes oder einer Antragsgemeinschaft soll im Rahmen der Grundversorgung in der Regel etwa 100 000 Einwohner umfassen. Die Zahl der Einzugsbereiche pro Stadt- und Landkreis (gerundet auf eine Stelle hinter dem Komma) bildet die Grundlage für die landesweite Verteilung der Fördermittel.

### **6.2 Personelle Ausstattung, Qualität der Leistung**

Die personelle Ausstattung und die Qualifikation richten sich nach dem Bedarf der betreuten Menschen mit Behinderungen. Die Qualität der Leistung hat den allgemeinen fachlichen Erkenntnissen und Notwendigkeiten sowie den für die Erbringung sozialer Dienstleistungen üblichen Qualitätsstandards zu entsprechen.

### **6.3 Teilnehmerentgelte für Maßnahmen**

Zur Deckung der laufenden Personal- und Sachausgaben haben die Dienste angemessene Teilnehmerentgelte von den Nutzern zu erheben. Bei der Bemessung der Teilnehmerentgelte sind die finanzielle Belastbarkeit des Einzelnen und der Umfang der Maßnahme zu berücksichtigen. Für Maßnahmen, für die üblicherweise keine Teilnehmerentgelte erhoben werden (beispielsweise offene Treffs, Clubabende, Stammtische und Ähnliches), ist auch von Menschen mit Behinderungen kein Teilnehmerentgelt zu erheben. Mitgliedsbeiträge sowie Leistungen nach Nummer 6.4 sind keine Teilnehmerentgelte im Sinne von Satz 1.

### **6.4 Leistungen der Pflegeversicherung und der Sozialhilfeträger**

Die Dienste haben darauf hinzuwirken und sich von den Nutzern schriftlich versichern zu lassen, dass mit Dritten abrechenbare Leistungen (zum Beispiel Leistungen der Pflegeversicherung, Leistungen der Sozialhilfeträger) in Anspruch genommen und an den Träger des Dienstes gezahlt werden.

### **6.5 Eigene Mittel**

Die Träger haben für ihre Dienste in angemessenem Umfang, mindestens jedoch in Höhe von zehn Prozent der projektbezogenen Gesamtausgaben, eigene Mittel und Einnahmen aus zweckgebundenen freiwilligen Zuwendungen und Leistungen Dritter (zum Beispiel Zuschüsse der Aktion Mensch, von Stiftungen oder von Kirchen) einzusetzen. Zuschüsse von Kommunen gelten nicht als derartige Einnahmen.

## **6.6 Kommunale Mitfinanzierung**

Die Landesförderung wird nur dann gewährt, wenn ein kommunaler Mitfinanzierungsanteil gewährt wird. Die kommunale Mitfinanzierung kann über die Vergütung von Betreuungen im Einzelfall oder eine Projektförderung erfolgen.

## **7. Art, Form, Umfang und Höhe der Zuwendung**

### **7.1 Zuwendungsart, Zuwendungsform und Höhe des Zuschusses**

Die Zuwendung wird als Projektförderung im Wege der Festbetragsfinanzierung als Zuschuss gewährt. Der Zuschuss beträgt pro Einzugsbereich höchstens 24 000 Euro und wird maximal in Höhe des kommunalen Mitfinanzierungsanteils gewährt.

### **7.2 Bemessungsgrundlage**

Zuwendungsfähig sind die Personal- und Sachausgaben des Projekts. Die Einhaltung der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit wird vorausgesetzt.

### **7.3 Höhe der Zuwendung**

Die Höhe des Zuschusses für die Betreuung von Menschen mit Behinderungen beträgt

- 5 Euro pro Betreuungsstunde im Bereich der Einzelbetreuung (Nummer 4.1),
- 6 Euro pro betreuter Person in einer stundenweisen Gruppenbetreuungsmaßnahme (Nummer 4.2, 1. Spiegelpunkt),
- 30 Euro pro betreuter Person in einer Maßnahme der Gruppentagesbetreuung; wenn diese aufgrund des Hilfebedarfs der betreuten Personen einen Betreuungsschlüssel erfordert, der höher ist als 1:2, beträgt der Zuschuss 45 Euro pro betreuter Person (Nummer 4.2, 2. Spiegelpunkt),
- 45 Euro pro betreuter Person und Übernachtung in einer Wochen-endbetreuung oder einer Kurzzeitbetreuung; wenn die Maßnahme aufgrund des Hilfebedarfs der betreuten Personen einen Betreuungsschlüssel erfordert, der höher ist als 1:2, beträgt der Zuschuss 70 Euro pro betreuter Person und Übernachtung (Nummer 4.2, 3. Spiegelpunkt),
- 100 Euro pro Vermittlung einer Person mit Behinderungen in eine Betreuungsmaßnahme, die von einem anderen Träger, der nicht Träger der Hilfen für Menschen mit Behinderungen ist, als inklusive Maßnahme konzipiert ist, einschließlich der Beratung der Träger und der behinderungsbedingt notwendigen zusätzlichen Begleitung (Nummer 4.3).

### **7.4 Änderungen der Projektdurchführung**

Im Rahmen der Projektdurchführung ist es zulässig, entsprechend dem Bedarf andere zuwendungsfähige Maßnahmen im Sinne der Nummer 4 anzubieten, soweit die Gesamtfinanzierung weiterhin gesichert ist. Soweit die tatsächlich durchgeführten Maßnahmen die Höhe der gewährten Projektförderung nicht rechtfertigt, erfolgt eine entsprechende Rückforderung.

## **8. Verfahren**

### **8.1 Zuständige Behörde**

Bewilligungsbehörde ist das für den Sitz des Dienstes örtlich zuständige Regierungspräsidium.

### **8.2 Förderantrag**

Die Zuwendung wird auf Antrag für das Kalenderjahr gewährt. Der Förderantrag nach Vordruckmuster (abrufbar auf der Internetseite des Sozialministeriums und bei den Ansprechpartnern bei den Regierungspräsidien) ist bis zum 15. März des Förderjahres beim Regierungspräsidium einzureichen. Später eingehende Anträge werden nicht mehr berücksichtigt. Antragsberechtigt sind die rechtsfähigen Träger.

Im Antrag hat der Träger die von ihm im Rahmen des Projekts geplanten Maßnahmen darzustellen und die von ihm angenommenen, voraussichtlichen Ausgaben und Einnahmen des geförderten Projektes anzugeben.

Bei der Antragstellung ist gegenüber der Bewilligungsbehörde anhand einer Bestätigung des Stadt- oder Landkreises nachzuweisen, dass der Dienst nach seinem Aufgabenzuschnitt und dem betreuten Einzugsbereich (Nummer 6.1) der Sozialplanung des Stadt- oder Landkreises entspricht und in welcher Höhe ein kommunaler Mitfinanzierungsanteil (Nummer 6.6) vorgesehen ist.

### **8.3 Übersicht**

Die Regierungspräsidien legen dem Sozialministerium bis zum 1. Mai des Förderjahres eine Übersicht über die fristgemäß eingegangenen Anträge vor, aus der sich der mögliche und vorgeschlagene Zuschuss im Einzelnen ergibt. Anschließend weist das Sozialministerium den Regierungspräsidien die Bewilligungskontingente zu.

### **8.4 Zuwendungsbescheid**

Die Bewilligungsbehörde erlässt den Zuwendungsbescheid nach dem vom Sozialministerium zur Verfügung gestellten Vordruckmuster für das Projekt. Der Zuwendungsbescheid enthält einen gegebenenfalls vom Antrag abweichenden Kosten- und Finanzierungsplan über die voraussichtlichen Einnahmen und Ausgaben des Projektes.

### **8.5 Auszahlung**

Die Landeskreditbank Baden-Württemberg (L-Bank) ist für die Auszahlung der Zuwendung zuständig. Die Auszahlung erfolgt auf Anforderung des Zuwendungsempfängers. Die Zuwendung wird nach Bestandskraft des Bewilligungsbescheides abweichend von Nummer 1.4 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) in einem Betrag ausgezahlt.

### **8.6 Verwendungsnachweis**

Der Zuwendungsempfänger hat der L-Bank bis zum 30. Juni des auf den Bewilligungszeitraum folgenden Jahres nach Nummer 6.6 ANBest-P einen vereinfachten Verwendungsnachweis nach Vordruckmuster (abrufbar auf der Internetseite des Sozialministeriums und bei den Ansprechpartnern bei den Regierungspräsidien) vorzulegen.

Im Verwendungsnachweis sind die tatsächlich durchgeführten Maßnahmen projektbezogen darzustellen und die Ausgaben und Einnahmen projektbezogen zu erfassen und anzugeben.

Der Verwendungsnachweis hat Angaben zu enthalten über

- die Einnahmen und Ausgaben des Projektes nach Nummer 7.4 sowie
- die tatsächlich durchgeführten Maßnahmen. Notwendig sind folgende Angaben: die Anzahl
  - der Personen, die eine Einzelbetreuung erhalten haben (Nummer 4.1), unabhängig vom Umfang der in Anspruch genommenen Maßnahmen,
  - der geleisteten Betreuungsstunden im Bereich der Einzelbetreuung (Nummer 4.1),
  - der Personen, die an stundenweisen Gruppenbetreuungsmaßnahmen teilgenommen haben (Nummer 4.2, 1. Spiegelpunkt), unabhängig vom Umfang der in Anspruch genommenen Maßnahmen,
  - der durchgeführten stundenweisen Gruppenbetreuungsmaßnahmen (Nummer 4.2, 1. Spiegelpunkt),
  - der Personen, die an Maßnahmen der Tagesbetreuung in Gruppen teilgenommen haben (Nummer 4.2, 2. Spiegelpunkt), unabhängig vom Umfang der in Anspruch genommenen Maßnahmen,
  - der durchgeführten Tagesbetreuungen in Gruppen (Nummer 4.2, 2. Spiegelpunkt),
  - der Personen, die an Wochenendbetreuungen und an Kurzzeitbetreuungen teilgenommen haben (Nummer 4.2, 3. Spiegelpunkt), unabhängig vom Umfang der in Anspruch genommenen Maßnahmen,
  - der durchgeführten Wochenendbetreuungen und der durchgeführten Kurzzeitbetreuungen (Nummer 4.2, 3. Spiegelpunkt),
  - der Personen, die in eine Betreuungsmaßnahme eines anderen Trägers vermittelt und gegebenenfalls begleitet wurden (Nummer 4.3), unabhängig vom Umfang der in Anspruch genommenen Maßnahmen,

- der Vermittlungen (Nummer 4.3).

Die L-Bank ist zuständig für die Prüfung des Verwendungsnachweises und für eventuelle Rückforderungen. Nach abschließender Prüfung des Verwendungsnachweises übersendet die L-Bank den Prüfungsvermerk an die Bewilligungsbehörde.

**9. Inkrafttreten**

Diese Verwaltungsvorschrift tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2013 in Kraft und am 31. Dezember 2019 außer Kraft.

Stuttgart, den 5. Februar 2013

Jürgen Lämmle  
Ministerialdirektor